

.....
 (imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

NR SPRAWY:

.....
 (adres zamieszkania)

wypełnia ZSP Nr1 w Osieku

Dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 1 w Osieku

Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I w ZSP Nr 1 w Osieku na rok szkolny 2023/2024 (dla dzieci spoza obwodu)

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka										
Data urodzenia										
PESEL dziecka										
w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość										
Adres miejsca zamieszkania										

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunki										
Adres miejsca zamieszkania										
Adres poczty elektronicznej										
Numer telefonu kontaktowego										
Imię i nazwisko ojca/opiekuna										
Adres miejsca zamieszkania										
Adres poczty elektronicznej										
Numer telefonu kontaktowego										

- Wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:.....

- Dodatkowe informacje na podstawie art. 155 ustawy Prawa oświatowego o dziecku uznane przez rodzica/opiekuna prawnego za istotne: dane o stanie zdrowia, stosowanej

dziecie i rozwoju psychofizycznym:

.....
.....
.....

5. Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją:

Kryteria określone uchwałą Rady Gminy Osiek:

	<i>Kryterium</i>	<i>Dokument potwierdzający spełnienie kryterium</i>	Tak	<i>Liczba pkt. (wypełnia komisja rekrutacyjna)</i>
1.	Kandydat jest mieszkańcem Gminy Osiek	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych		
2.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w wybranej szkole lub przedszkola wchodzącego w skład Zespołu	Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki		
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do wybranej szkoły	Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki		
4.	Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców/ opiekunów prawnych kandydata znajduje się na terenie Gminy Osiek	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych		

Liczba uzyskanych przez dziecko punktów:

6. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

Osiek, dnia

.....
czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis ojca opiekuna prawnego

**Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – „kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.*

Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 1 do niniejszego formularza wniosku o przyjęcie dziecka do klasy I ZSP Nr 1 w Osieku. Jest ona również dostępna na stronie internetowej szkoły: <http://zspnr1wosieku.pl/>

KLAUZULA INFORMACYJNA
W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W PROCESIE REKRUTACJI DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 1 W OSIEKU

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1w Osieku, 32-608 Osiek, ul. Główna 123. Kontakt: tel. 33 845 81 12 lub e-mail: ad.sp1osiek@op.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod.sp1osiek@op.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych kandydata do klasy pierwszej oraz jego rodziców/opiekunów jest przeprowadzenie na dany rok szkolny procesu rekrutacyjnej dziecka do klasy pierwszej w związku z dostarczonym wnioskiem, a także w celach korespondencyjnych wynikających z dalszych działań w toku procesu rekrutacyjnego i zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki i edukacji. Celem przetwarzania danych będzie również archiwizacja i rozliczalność wymagana przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust 1 lit. c) RODO) wynikający z przepisów szczegółowych tj. art. 133 i art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. System informacji oświatowej oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów, a także innych aktów wydanych przez właściwy organ prowadzący jednostkę organizacyjną, który w drodze uchwały określa kryteria i dokumenty w procesie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. Podstawą prawną przetwarzania szczególnych danych i informacji o dziecku jest również art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym do przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej. Skutkiem niepodania tych danych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji i odbywania nauki przez dziecko. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne i opiera się zgodę osoby.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas przeprowadzania rekrutacji, a następnie po jej zakończeniu będą przetwarzane przez czas uczęszczania dziecka do szkoły, a następnie po jej zakończeniu będą archiwizowane zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 164) tj. przez czas określony w tych przepisach. W niektórych przypadkach dane będą przetwarzane do ustania celu przetwarzania danych oraz wycofania zgody.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO np. w zakresie obsługi IT, obsługi teleinformatycznej, hostingowej, pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych lub inne działające na odrębnych przepisach prawa jak organy kontrolne, nadzorcze, audytowe, jeśli wykażą interes prawny w pozyskaniu dostępu do danych.
8. Osobie [rodzicowi/opiekunowi osoby niepełnoletniej], której dane dotyczą przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz do otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, uzupełnienia, uaktualnienia i ich usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz prawo ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw można skorzystać z gotowych wniosków realizacji praw osób dostępnych na stronie internetowej w zakładce RODO/Wnioski-prawa osób lub sporządzić własny wniosek i przesłać na dane podane w pkt. 1 lub 2 klauzuli lub dostarczyć osobiście do siedziby administratora.
9. Osobie, której dane dotyczą w związku z niezgodnym przetwarzaniem jej danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe do UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia 606-950-000).
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w związku z prowadzoną rekrutacją.
11. Administrator nie przetwarza danych osobowych w ramach prowadzonego procesu rekrutacji do klasy pierwszej w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.