

.....
[pieczętka szkoły]

KARTA
ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. WŁADYSŁAWA JAGIEŁŁY W OSIEKU
na rok szkolny 2024/2025

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Władysława Jagiełły w Osieku.

Podpisy obojga rodziców lub opiekuna/ów prawnych:

.....
[data i podpis matki/opiekunki prawnej]
prawego]

.....
[data i podpis ojca/opiekuna

I. DANE OSOBOWE DZIECKA:

Imię i nazwisko:

Klasa:

II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

Matka dziecka/opiekunka prawna	Ojciec dziecka/opiekun prawny
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Telefony kontaktowe:	Telefony kontaktowe:
W związku z art. 105 ust. 1 ustawy z dnia 14grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz.U z 2017r. poz.59) [należy zaznaczyć właściwy kwadrat]	
Oświadczam, iż: <input type="checkbox"/> jestem; <input type="checkbox"/> nie jestem zatrudniona;	Oświadczam, iż: <input type="checkbox"/> jestem; <input type="checkbox"/> nie jestem zatrudniony;
*W przypadku konieczności dokonania weryfikacji przez komisję rekrutacyjną powyższego oświadczenia o zatrudnieniu zobowiązuję się na dostarczenie z zakładu pracy zaświadczenia o zatrudnieniu do wglądu komisji rekrutacyjnej. W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionego zaświadczenia w ustalonym terminie, zgłoszenie dziecka do świetlicy szkolnej będzie rozpatrzone w ostatniej kolejności.	*W przypadku konieczności dokonania weryfikacji przez komisję rekrutacyjną powyższego oświadczenia o zatrudnieniu zobowiązuję się na dostarczenie z zakładu pracy zaświadczenia o zatrudnieniu do wglądu komisji rekrutacyjnej. W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionego zaświadczenia w ustalonym terminie, zgłoszenie dziecka do świetlicy szkolnej będzie rozpatrzone w ostatniej kolejności.
Podpis:	Podpis:

III. UZASADNIENIE ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ:

(należy zaznaczyć właściwy kwadrat i podkreślić wybraną odpowiedź):

- dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt, iż oboje rodziców/opiekunów prawnych pracuje, przez co jest niemożliwe zapewnienie dziecku opieki;
 - dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt dojazdów do szkoły;
 - z innych przyczyn lub okoliczności – jakich? (proszę wymienić)
-

IV. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (na podstawie wyrażenia zgody rodzica/opiekuna prawnego):

Na podstawie art. 9 ust. 2 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO, jako rodzic/opiekun prawny dziecka wyrażam zgodę na przetwarzanie poniżej podanych danych osobowych szczególnych kategorii tj. o stanie zdrowia dziecka i innych informacji

w celu zapewnienia odpowiedniej opieki dziecku w zakresie zdrowia, życia i zapewnienia odpowiedniego bezpieczeństwa podczas jego pobytu na terenie świetlicy szkolnej.

**WAŻNE – rodzic/opiekun prawny, który nie chce wyrazić zgody nie podaje poniższych informacji o stanie zdrowia dziecka pobieranych w niniejszym pkt. IV karty zgłoszenia.*

Przewlekłe choroby, uczulenia inne problemy rozwojowo – zdrowotne , inne problemy zdrowotne, czy bytowe dziecka:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy obojga rodziców lub opiekuna/ów prawnych:

.....
[data i podpis matki/opiekunki prawnej]
prawnego]

.....
[data i podpis ojca/opiekuna
prawnego]

V. INNE INFORMACJE NA TEMAT POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY:

1. Czy dziecko będzie odrabiać lekcje w świetlicy?

TAK

NIE

3. Czy dziecko będzie uczestniczyło w zajęciach dodatkowych organizowanych w szkole?

TAK

[należy wskazać dzień tygodnia, godzina, sala, imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego]

NIE

4. Inne informacje, zdaniem Państwa, ważne do pracy z dzieckiem

.....
.....
.....

VI. ODBIÓR DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ:

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i podkreślić wybraną odpowiedź):

PRZEZ RODZICÓW

BĘDZIE WYCHODZIĆ DO DOMU SAMODZIELNIE (dziecko musi mieć ukończone 7 lat).

Wyjście ze świetlicy o godzinie:				
Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek

--	--	--	--	--

Oświadczam, że wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność prawną za samodzielny powrót dziecka ze świetlicy szkolnej do domu oraz odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo, zdrowie i życie.

Podpisy obojga rodziców lub opiekuna/ów prawnych:

.....
[data i podpis matki/opiekunki prawnej]
prawnego]

.....
[data i podpis ojca/opiekuna

⑦ PRZEZ INNE UPOWAŻNIONE OSOBY – należy wypełnić załącznik nr 1.

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

Upoważnienie jest ważne na rok szkolny 2024/2025

W przypadku gdy dziecko będzie odbierane przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną zobowiązuję się te osoby do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej do godz. 16.00.

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez osobę upoważnioną. Jednocześnie oświadczamy, iż osoby upoważnione zapewnią dziecku pełne bezpieczeństwo oraz że z chwilą odbioru dziecka również biorą na siebie odpowiedzialność za nie.

Podpisy obojga rodziców lub opiekuna/ów prawnych:

.....
[data i podpis matki/opiekunki prawnej]
prawnego]

.....
[data i podpis ojca/opiekuna

VII. Oświadczenia:

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej¹, że podane w karcie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem świetlicy (dostępnym na stronie szkoły oraz w świetlicy i sekretariacie szkoły), zobowiązuję się do przestrzegania go i ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

Podpisy obojga rodziców lub opiekuna/ów prawnych:

.....
[data i podpis matki/opiekunki prawnej]
prawnego]

.....
[data i podpis ojca/opiekuna

Klauzula informacyjna – Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 w Osieku przy ulicy Głównej 123, (32-608) Osiek. Dane kontaktowe do Administratora danych: e-mail sp1osiek@zspnr1.wosieku.pl tel. 33 8458-112

2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych, e-mail: iod@zspnr1.wosieku.pl

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

a) dane osobowe ucznia uczęszczającego na świetlicę szkolną

- w celu realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych w świetlicy szkolnej, zgodnie z: Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO. Podanie danych jest wymogiem ustawowym.

- w zakresie zapewnienia odpowiedniej opieki dziecku w zakresie zdrowia, życia i zapewnienia odpowiedniego bezpieczeństwa podczas jego pobytu na terenie świetlicy szkolnej, dane osobowe w zakresie szczególnych kategorii danych tj. o stanie zdrowia dziecka na podstawie zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka

¹ Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

zgodnie z art. 9 ust. 2 lit a) RODO. Podanie danych jest dobrowolne na podstawie zgody, brak jej wyrażenia będzie skutkował brakiem zapewnienia odpowiedniej opieki w zakresie zdrowia.

- w celu wyróżnienia osiągnięć dziecka w świetlicy szkolnej np. prace plastyczne, udział w wewnętrznym konkursie świetlicowym wraz z podaniem imienia, nazwiska i klasy dziecka w celu publikacji ich na tablicy świetlicy (szkolnej) lub w dzienniku elektronicznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO;

b) dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna w celu zapisania dziecka do świetlicy i bezpośredniego kontaktu w przypadkach nagłych dotyczących dziecka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i instytucji międzynarodowych spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

5. Dane osobowe nie będą podlegały czynnościom polegającym na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez dany rok szkolny, a po jego zakończeniu dane te będą trwale usunięte.

6. Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści jej danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo żądania ich usunięcia po upływie wskazanego okresu lub ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do wycofania zgody w przypadku, gdy przetwarzanie odbyło się na podstawie jej wyrażenia. Wycofanie odbywa się bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Niektóre z tych praw mogą podlegać ograniczeniom wynikającym z innych przepisów prawa lub uzasadnionego interesu Administratora. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw należy przesłać żądanie na adres podany w punkcie 1 lub 2 klauzuli”.

7. Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z celem, do którego zostały zebrane.